

# **MATRIZES PARA PREENCHIMENTO DOS INSTRUMENTOS DO PES**

## INSTRUMENTO 1 – LEVANTAMENTO DA SITUAÇÃO INSTITUCIONAL DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

(Ver instruções para preenchimento no Manual do PES)

**Este preenchimento diz respeito a uma Secretaria de Educação (assinale com um x):**

estadual

municipal

**1. Estado**

CEARÁ

**2. Município**

ARARIPE

**3. Nome do Secretário de Educação**

MARIA HELIANE CORREIA VILEICAR

**4. Endereço da Secretaria de Educação (colocar logradouro com CEP, telefone, fax e e-mail).**

RUA ANTONIO NUNES DE ALENCAR, 477 – CENTRO – TEL: (88) 3530-1147 – CEP: 36.170-000

e-mail: [sec\\_educa@yahoo.com.br](mailto:sec_educa@yahoo.com.br)

**5. A Secretaria de Educação é responsável também por alguma outra área?**

cultura

desporto

outra (especificar)

**6. Níveis e modalidades de ensino oferecidos:**

- (X) educação infantil  
( ) ciclos (especificar)  
(X) ensino fundamental 1<sup>a</sup> – 5<sup>a</sup> série  
(X) ensino fundamental 5<sup>a</sup> – 9<sup>a</sup> série  
( ) ensino médio  
(X) educação de jovens e adultos  
( ) educação profissional  
(X) educação especial  
(X) alfabetização de adultos  
( ) supletivo (especificar)  
( ) outros (especificar)

**7. O local de funcionamento da Secretaria de Educação é adequado às suas funções?**

- ( ) sim  
( ) não

**8. Desempenho acadêmico**

Ano 2006

Mês DEZEMBRO

(Utilizar os dados mais recentes disponíveis)

Fazer uso das seguintes fórmulas:

- Matrícula Final = (Nº de Aprovados + Nº de Reprovados)
- Taxa de Aprovação = [(Nº de Aprovados) ÷ (Matrícula Inicial + Nº de Admitidos após o mês de março – Afastados por transferência)] x 100
- Taxa de Reprovação = [(Nº de Reprovados) ÷ (Matrícula Inicial + Nº de Admitidos após o mês de março – Afastados por transferência)] x 100
- Taxa de Abandono = [(Nº de Alunos afastados por abandono) ÷ (Matrícula Inicial + Nº de Admitidos após o mês de março – Afastados por transferência)] x 100

## 8.1. Desempenho das escolas

8.1.1. – ENSINO FUNDAMENTAL (no caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por Município)

### 8.1.1.a – TURNO MATUTINO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA									ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep
1 <sup>a</sup>																			
2 <sup>a</sup>																			
3 <sup>a</sup>																			
4 <sup>a</sup>																			
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																			
5 <sup>a</sup>																			
6 <sup>a</sup>																			
7 <sup>a</sup>																			
8 <sup>a</sup>																			
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																			
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																			

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

### 8.1.1.b – TURNO VESPERTINO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

### 8.1.1.c – TURNO NOTURNO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

#### 8.1.1.d – ENSINO FUNDAMENTAL CONSOLIDADO (Matutino, Vespertino e Noturno)

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

#### 8.1.2. – ENSINO MÉDIO (no caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por Município)

##### 8.1.2.a – TURNO MATUTINO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 3 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

### 8.1.2.b – TURNO VESPERTINO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 3 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

### 8.1.2.c – TURNO NOTURNO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 3 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

### 8.1.2.d – ENSINO MÉDIO CONSOLIDADO (Matutino, Vespertino e Noturno)

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 3 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

**8.1.3. EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS** (no caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por Município)

**8.1.3.a – TURNO MATUTINO**

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep.	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep.	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

### 8.1.3.b – TURNO VESPERTINO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

### 8.1.3.c – TURNO NOTURNO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

#### **8.1.3.d – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – CONSOLIDADO (Matutino, Vespertino e Noturno)**

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

#### 8.1.4 – DISCIPLINAS COM BAIXO DESEMPENHO (No caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por município)

#### **8.1.5. – ESCOLAS COM MAIS BAIXO DESEMPENHO** (No caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por município)

### 8.1.5.a – Ensino Fundamental (Ordenado por taxa de Reprovação)

### 8.1.5.b – Ensino Fundamental (Ordenado por taxa de Abandono)

#### **8.1.6. – ESCOLAS COM MAIS BAIXO DESEMPENHO** (No caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por município)

#### **8.1.6.a – Ensino Médio (Ordenado por taxa de Reprovação)**

### 8.1.6.b – Ensino Médio (Ordenado por taxa de Abandono)

**8.1.7. – DISTORÇÃO IDADE / SÉRIE** (No caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por município)

SÉRIES	Itens	ENSINO FUNDAMENTAL								ENSINO MÉDIO								TOTAL FINAL	
		Zona Urbana				Zona Rural				TOTAL GERAL	Zona Urbana				Zona Rural				
		MAT.	VES.	NOT.	TOTAL	MAT.	VES.	NOT.	TOTAL		MAT.	VES.	NOT.	TOTAL	MAT.	VES.	NOT.	TOTAL	
1a	%																		
	Nº																		
2 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
3 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
4 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
5 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
6 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
7 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
8 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		

**9. Número de funcionários que efetivamente trabalham na Secretaria de Educação (não incluir os que trabalham nas escolas)**

<b>Tipo de vínculo</b>	<b>Nível de formação</b>		
	Fundamental	Médio	Superior
1. Comissionados do quadro efetivo			
2. Comissionados			
3. Quadro efetivo permanente			
4. Contratados por prazo determinado			
5. Cedidos			
<b>TOTAL</b>			

**10. Número de funcionários da Secretaria de Educação que estão cedidos com ônus e sem ônus (*incluir os que atuam nas escolas*)**

<b>Órgãos/Entidades Cessionárias</b>	<b>Número e condições dos cedidos</b>	
	<b>Com ônus</b>	<b>Sem ônus</b>
1. Para outros órgãos no Estado/Município.		
1.1 Da administração direta (outra Secretaria, Departamentos, etc)		
1.2 Da administração indireta (companhia estadual/municipal, fundação, etc)		
2. Para outros órgãos ou entidades externas.		
2.1 Privadas (incluindo organizações não governamentais e filantrópicas)		
2.2 PÚblicas (outro Estado/Município, Poder Legislativo, Poder Judiciário, etc).		
<b>TOTAL</b>		

**11. Atividades da Secretaria de Educação:**

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO POSSUI:	EM FUNCIONAMENTO?	
	Sim	Não
(X) Plano estadual / municipal de educação	X	
( ) Planejamento Estratégico		
(X) Planejamento plurianual		X
(X) Outra modalidade de planejamento. Especificar: Plano de Humanização	X	
( ) Critérios formais de seleção e qualificação para o exercício do cargo de diretor das escolas.		
(X) Critérios formais para a alocação de recursos financeiros para as escolas	X	
(X) Critérios formais para o estabelecimento de conselhos (ou colegiados) escolares	X	
(X) Parâmetros Curriculares	X	
(X) Modelo formal de proposta pedagógica às escolas	X	
( ) Sistema de monitoramento da qualidade dos serviços prestados pelas escolas		
( ) Sistema de monitoramento da qualidade dos serviços prestados pela secretaria		
( ) Critérios formais para a construção e localização das escolas (microplanejamento)		

**12. Liste as principais medidas, nos últimos dois anos, que a Secretaria de Educação contemplou para a melhoria do desempenho das escolas (associe a cada medida, o problema que pretendia resolver e o que mudou com a implementação destas medidas).**

MEDIDAS	PROBLEMA(S) A RESOLVER	INDICADOR DO QUE MUDOU
1. Fortalecimento dos organismos colegiados	Melhorar a gestão participativa	Aumento de organismos colegiados
2. Construção do PDE, PPP e Regimento Escolar	Definição de Metas	Sistematização das ações desenvolvidas pelas escolas.
3. Criação e implantação do Plano de Humanização	Melhoraria das inter-relações – escola e comunidade	Projeto família na escola e melhoria das inter-relações nas escolas
4. Valorização dos Profissionais da Educação	Melhoria dos indicadores educacionais	Melhoria sutil nos indicadores educacionais
5. Construção do Plano Municipal de Educação	Definição de metas	Sistematização das ações da SEMEA
6. Melhoria da estrutura das escolas e aquisição de equipamentos	Deterioração das escolas	Melhoria da infra-estrutura
7. Censo Escolar Municipal	Necessidade de atendimento à demanda	Elevação de 50% da matrícula das Creches
8. Capacitação e apoio à gestão escolar	Melhoria dos indicadores	capacitação continuada e assessoria da gestão

**13. Na elaboração e implementação das medidas relacionadas no item anterior, a Secretaria de Educação:**

MEDIDAS	Avaliou internamente	Avaliou com as escolas envolvidas	Forneceu apoio técnico às escolas	Forneceu apoio financeiro às escolas	Capacitou os profissionais envolvidos
1. Fortalecimento dos organismos colegiados	X	X	X	X	X
2. Construção do PDE, PPP e Regimento Escolar	X	X	X	X	X
3. Criação e implantação do Plano de Humanização	*X	X	X	X	X
4. Valorização dos Profissionais da Educação	X	X	X	X	X
5. Construção do Plano Municipal de Educação	*X		X	X	X
6. Melhoria da estrutura das escolas e aquisição de equipamentos	X	X	X	X	X
7. Censo Escolar Municipal	X	X	X	X	X
8. Capacitação e apoio à gestão escolar	X	X	X	X	X

**14. Os problemas considerados mais graves na educação do Estado / Município são (assinalar no máximo cinco, numerando-os por ordem de importância) :**

- (X) altas taxas de reprovação
- (X) altas taxas de abandono
- (X) altas taxas de distorção idade / série
- ( ) altas taxas de analfabetismo
- ( ) inadequação das metodologias de ensino
- ( ) inadequação dos materiais de ensino-aprendizagem
- (X) inadequação do sistema de avaliação do rendimento escolar
- ( ) formação deficiente dos professores habilitados
- ( ) alto número de professores leigos
- (X) más condições das escolas ou de suas instalações
- ( ) inadequação dos modelos de gestão escolar
- ( ) inadequação do modelo de gestão da secretaria
- ( ) grande número de crianças e adolescente fora da escola
- ( ) vagas insuficientes nas escolas
- ( ) gestão ineficaz da Secretaria
- ( ) desarticulação com outras esferas de governo

( ) outros (especificar)

### 15. Recursos financeiros

Nível /Modalidade de Ensino	Ano t			Ano t + 1			Ano t + 2			Ano t + 3		
	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento
Educação Infantil												
Ensino Fundamental												
Ensino Médio												
Ensino Supletivo												
Outros (especificar)												
-												
-												
-												
-												
<b>TOTAL</b>												

Ano t = ano atual    t + 1 = ano seguinte    t + 2 e t + 3 = anos sucessivos

Exemplo: se Ano t = 2006 (deve ser o ano mais recente para os quais os dados estão disponíveis), então Ano t + 1 = 2007, Ano t + 2 = 2008 e Ano t + 3 = 2009.

Comprometido = recursos destinados ao pagamento de despesas já contratadas ou necessárias para o funcionamento do sistema educacional.

Saldo p/ Investimento: o disponível após subtrair os recursos comprometidos.

## FICHA-RESUMO 1

**1. Secretaria Estadual / Municipal de Educação de:**

**Estado**

CEARÁ

**Município**

ARARIPE

**2. Nome do secretário de Educação**

MARIA HELIANE CORREIA VILEICAR

**3. Endereço da Secretaria de Educação (colocar logradouro com CEP, telefone, fax e e-mail)**

RUA ANTONIO NUNES DE ALENCAR, 477 – CENTRO – TEL: (88) 3530-1147 – CEP: 36.170-000

e-mail: [sec\\_educa@yahoo.com.br](mailto:sec_educa@yahoo.com.br)

**4. Secretaria de Educação é responsável também por alguma outra área?**

- cultura
- desporto

outra (especificar)

**5. Níveis e modalidades de ensino oferecidos:**

- educação infantil
- ciclos (especificar)
- ensino fundamental 1<sup>a</sup> – 5<sup>a</sup> série
- ensino fundamental 5<sup>a</sup> – 9<sup>a</sup> série
- ensino médio
- educação de jovens e adultos
- educação profissional
- educação especial
- alfabetização de adultos
- supletivo (especificar)
- outros (especificar)

**6. Desempenho acadêmico**

Ano

Mês

## 6.1. Rendimento Escolar

6.1.1. – ENSINO FUNDAMENTAL (no caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por Município)

### 6.1.1.a – TURNO MATUTINO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA									ZONA RURAL										
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

### 6.1.1.b – TURNO VESPERTINO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

### 6.1.1.c – TURNO NOTURNO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

#### 6.1.1.d – ENSINO FUNDAMENTAL CONSOLIDADO (Matutino, Vespertino e Noturno)

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

#### 6.1.2. – ENSINO MÉDIO (no caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por Município)

##### 6.1.2.a – TURNO MATUTINO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 3 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

### 6.1.2.b – TURNO VESPERTINO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 3 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

### 6.1.2.c – TURNO NOTURNO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 3 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

### 6.1.2.d – ENSINO MÉDIO CONSOLIDADO (Matutino, Vespertino e Noturno)

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 3 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

**6.1.3. EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS** (no caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por Município)

**6.1.3.a – TURNO MATUTINO**

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep.	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep.	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

### 6.1.3.b – TURNO VESPERTINO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

### 6.1.3.c – TURNO NOTURNO

SÉRIES/CICLOS	ZONA URBANA										ZONA RURAL									
	Matr. Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban	Matr Inicial	Adm.p/ Mar.	Afas.p/ Aban.	Afas.p/ Tran.	Matr. Final	Apr.	Rep.	Taxa Apr.	Taxa Rep	Taxa Aban
1 <sup>a</sup>																				
2 <sup>a</sup>																				
3 <sup>a</sup>																				
4 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 4 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup>																				
6 <sup>a</sup>																				
7 <sup>a</sup>																				
8 <sup>a</sup>																				
5 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				
1 <sup>a</sup> / 8 <sup>a</sup>																				

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

#### **6.1.3.d – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS – CONSOLIDADO (Matutino, Vespertino e Noturno)**

Matr. Inicial = Matrícula Inicial  
Apr. = nº de aprovados

Adm. p/ mar. = Admitidos após mês de março  
Rep. = nº de reprovados

Afas. p/ Aban. = afastados por abandono  
Taxa Apr. = Taxa de Aprovação

Afas. p/ Tran. = afastados por transferência  
Taxa Rep. = Taxa de Reprovação

Matr. Final = Matrícula Final  
Taxa Aban. = Taxa de Abandono

#### 6.1.4 – DISCIPLINAS COM BAIXO DESEMPENHO (No caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por município)

#### **6.1.5. – ESCOLAS COM MAIS BAIXO DESEMPENHO** (No caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por município)

#### 6.1.5.a – Ensino Fundamental (Ordenado por taxa de Reprovação)

#### **6.1.5.b – Ensino Fundamental (Ordenado por taxa de Abandono)**

#### **6.1.6. – ESCOLAS COM MAIS BAIXO DESEMPENHO** (No caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por município)

#### **6.1.6.a – Ensino Médio (Ordenado por taxa de Reprovação)**

### 6.1.6.b – Ensino Médio (Ordenado por taxa de Abandono)

**6.1.7. – DISTORÇÃO IDADE / SÉRIE** (No caso dos Estados, os dados abaixo devem ser apresentados por município)

SÉRIES	Itens	ENSINO FUNDAMENTAL								ENSINO MÉDIO								TOTAL FINAL	
		Zona Urbana				Zona Rural				TOTAL GERAL	Zona Urbana				Zona Rural				
		MAT.	VES.	NOT.	TOTAL	MAT.	VES.	NOT.	TOTAL		MAT.	VES.	NOT.	TOTAL	MAT.	VES.	NOT.	TOTAL	
1a	%																		
	Nº																		
2 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
3 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
4 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
5 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
6 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
7 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		
8 <sup>a</sup>	%																		
	Nº																		

7. Problemas considerados mais graves para a educação do Estado/Município (máximo 3)

---

---

---

---

---

---

---

8. Problemas considerados mais graves do ponto de vista da gestão da secretaria (máximo 3):

---

---

---

---

---

---

---

9. Problemas considerados mais graves do ponto de vista da qualificação do pessoal técnico-gerencial (máximo 3):

---

---

---

---

---

---

---

#### **10. RECURSOS DISPONÍVEIS**

Nível /Modalidade de Ensino	Ano t			Ano t + 1			Ano t + 2			Ano t + 3		
	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento
Educação Infantil												
Ensino Fundamental												
Ensino Médio												
Ensino Supletivo												
Outros (especificar)												
-												
-												
-												
-												
-												
<b>TOTAL</b>												

## INSTRUMENTO 2 – AUTO-AVALIAÇÃO DO DESEMPENHO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

(Ver instruções para preenchimento no Manual do PES)

Critérios	Práticas Gerenciais	Escala	Evidências
1.  Liderança	A liderança elabora e aprimora – em parceria com as principais partes interessadas – o planejamento estratégico (os valores, a visão, a missão, os objetivos estratégicos, as metas e os planos de ação) da Secretaria.	1 2 3 <b>4</b>	PME PMH <b>IMPLEMENTAÇÃO DO PES</b>
	A liderança delega tarefas e permite a participação efetiva dos colaboradores na gestão dos processos da Secretaria.	1 2 3 <b>4</b>	<b>ORGANOR. DA SEMEA</b> <b>DEFINIÇÃO DE FUNÇÕES</b>
	A liderança utiliza indicadores de desempenho e informações fornecidas pelos colaboradores na gestão dos processos da Secretaria.	1 <b>2</b> 3 4	<b>RELATÓRIO DA AVLIAÇÃO ANUAL</b>

**TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO CRITÉRIO: 10**

Critérios	Práticas Gerenciais	Escala	Evidências
2.  Planejamento Estratégico	Existe na Secretaria processo de implantação e implementação de planejamento estratégico do qual participam representantes de todos os setores da organização.	1 2 <b>3</b> 4	<b>PME</b> <b>IMPLEMENTAÇÃO DO PES</b>
	Os planos de ação da Secretaria são elaborados com base nas definições do planejamento estratégico.	1 2 <b>3</b> 4	<b>PME</b>
	O planejamento estratégico e os planos de ação da Secretaria são acompanhados e avaliados pela direção, e passam por realinhamentos.	1 2 <b>3</b> 4	<b>ATAS DO CME; RELATÓRIOS ANUAIS DOS COORDENADORES</b>

**TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO CRITÉRIO: 11**

Critérios	Práticas Gerenciais	Escala	Evidências
3.  Foco no Aluno, na Escola e demais partes interessadas	A Secretaria dispõe de mecanismos de identificação das necessidades e expectativas das escolas e demais partes interessadas.	1 2 <b>3</b> 4	<b>RELAT. ANUAL DASESCOLAS</b> <b>OFÍCIOS RECEBIDOS</b>
	A Secretaria tem mecanismos que possibilitam o contato direto com as escolas e demais partes interessadas para prestar informações, atender a consultas e reclamações e captar sugestões.	1 2 <b>3</b> 4	<b>AGENDA DOS PLANEJAMENTOS</b> <b>AGENDA DOS TRANSPORTES</b> <b>APLIC QUEST AVLIAÇÃO DAS ESCOLAS NA VISÃO DOS ALUNOS</b>
	A Secretaria avalia anualmente o grau de satisfação das escolas e partes interessadas em relação aos seus serviços	1 2 <b>3</b> 4	<b>ATA DE REUNIÕES DE PAIS/PROFESSORES, DAS ESCOLAS</b>

**TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO CRITÉRIO: 09**

Critérios	Práticas Gerenciais	Escala	Evidências
4.  Informações e Análise	As informações geradas por todos os setores da Secretaria são integradas e analisadas em conjunto para se melhorar o desempenho.	1 2 <b>3</b> 4	Atas de reunião do NG Reunião com família Análises e relatórios
	A Secretaria coleta dados e informações e utiliza indicadores de desempenho institucional para orientar o processo de tomada de decisões.	1 2 <b>3</b> 4	Ata da audiência pública; Relatório de elaboração de itens – spaec Agenda de Reuniões do N Gestor
	Há facilidade de acesso às informações da Secretaria, possibilitando-se aos colaboradores e à direção receber as informações que necessitam para o seu trabalho.	1 2 <b>3</b> 4	Banco de dados da SEMEA
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO CRITÉRIO: 09</b>			

Critérios	Práticas Gerenciais	Escala	Evidências
5.  Gestão de Pessoas	Os colaboradores são valorizados por meio de mecanismos de profissionalização e responsabilização.	1 2 3 <b>4</b>	Certificado de Cursos, Oficinas e Seminários
	A Secretaria adota medidas de promoção do bem-estar para ajudar os colaboradores a atingir as metas.	1 2 <b>3</b> 4	PMH
	A Secretaria capacita os colaboradores para promover a melhoria contínua dos principais processos.	1 2 <b>3</b> 4	Certificados dos Cursos, Oficinas e Seminários
	A Secretaria utiliza informações de sistema de avaliação de desempenho de colaboradores como subsídio aos processos de tomadas de decisão sobre recursos humanos.	<b>1</b> 2 3 4	_____
	A Secretaria acompanha o nível de satisfação, participação e bem-estar dos colaboradores.	1 2 3 <b>4</b>	PMH, Ata de reuniões com Coordenadores
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO CRITÉRIO: 15</b>			

Critérios	Práticas Gerenciais	Escala	Evidências
6.  Gestão de Processos	Os macroprocessos e respectivos processos da Secretaria estão identificados e mapeados.	1 2 <b>3</b> 4	Arquivos Relatórios de Controles
	Os processos críticos da Secretaria são gerenciados com base em indicadores de desempenho com vistas à realização de melhoria.	1 2 <b>3</b> 4	Atas das reuniões do NG Metas da GIDE Projetos Financeiros
	A Secretaria define padrões de qualidade para o processo de atendimento das escolas e demais partes interessadas.	1 2 3 <b>4</b>	PME GIDE/PDE
	Os colaboradores da Secretaria estão mobilizados para a análise e melhoria dos processos.	1 2 <b>3</b> 4	Relatório 3 Gerações
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO CRITÉRIO: 13</b>			

Critérios	Práticas Gerenciais	Escala	Evidências
7. <b>Resultados da Secretaria</b>	Existem evidências de que as metas estabelecidas nos planos operacionais da Secretaria serão cumpridas.	1 2 <b>3</b> 4	PME, Rel. 3 Gerações; Agenda de visitas às escolas, planejamento e Censo Escolar
	Os resultados da Secretaria indicam tendência crescente no nível de satisfação das escolas e demais partes interessadas em relação aos serviços prestados.	1 2 <b>3</b> 4	Atas de Reuniões dos Cons. Escolares, pais, professores e N Gestor.
	Existem resultados, aferidos pelo sistema de avaliação, que demonstram tendência de melhoria no nível de desempenho dos colaboradores.	<b>1</b> 2 3 4	_____
	Há tendência de melhoria da qualidade dos processos e serviços da Secretaria.	1 2 3 <b>4</b>	PME, PMH; Projetos Educacionais
<b>TOTAL DE PONTOS OBTIDOS NO CRITÉRIO: 11</b>			

Pontuação	Critérios							TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	
<b>(1) Total máximo por critério.</b>	12	12	12	12	20	16	16	<b>100</b>
<b>(2) Total obtido por critério na avaliação.</b>	10	11	09	09	15	13	11	<b>78</b>
<b>(2) : (1) x 100</b>	83	92	75	75	75	81	69	<b>78</b>

## FICHA-RESUMO 2

**1. Identificar para cada critério uma prática ou resultado gerencial considerado crítico:**

CRITÉRIO	PRÁTICA / RESULTADO
<b>1. Liderança</b>	-A liderança utiliza indicadores de desempenho e informações fornecidas pelos colaboradores na gestão dos processos da Secretaria.
<b>2. Planejamento Estratégico</b>	-O planejamento estratégico e os planos de ação da Secretaria são acompanhados e avaliados pela direção, e passam por realinhamentos
<b>3. Foco no aluno, na Escola e demais partes interessadas.</b>	-A Secretaria dispõe de mecanismos de identificação das necessidades e expectativas das escolas e demais partes interessadas.
<b>4. Informação e Análise</b>	-As informações geradas por todos os setores da Secretaria são integradas e analisadas em conjunto para se melhorar o desempenho.
<b>5. Gestão de Pessoas</b>	-A Secretaria utiliza informações de sistema de avaliação de desempenho de colaboradores como subsídio aos processos de tomadas de decisão sobre recursos humanos.
<b>6. Gestão de Processos</b>	-Os processos críticos da Secretaria são gerenciados com base em indicadores de desempenho com vistas à realização de melhoria.
<b>7. Resultados da Secretaria</b>	-Existem resultados, aferidos pelo sistema de avaliação, que demonstram tendência de melhoria no nível de desempenho dos colaboradores.

**2. Pontuação geral:**

Pontuação	Critérios							TOTAL
	1	2	3	4	5	6	7	
<b>(1) Total máximo por critério.</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>20</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>100</b>
<b>(2) Total obtido por critério na avaliação.</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>09</b>	<b>09</b>	<b>15</b>	<b>13</b>	<b>11</b>	<b>78</b>
<b>(2) : (1) x 100</b>	<b>83</b>	<b>92</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>75</b>	<b>81</b>	<b>69</b>	<b>78</b>

(Ver instruções para preenchimento no Manual do PES)

## **QUESTIONÁRIO PARA OS MEMBROS DO GRUPO DE SISTEMATIZAÇÃO.**

### **Na sua opinião:**

1) Quais são nossas maiores forças (ambiente interno)?

Liderança forte e atuante;

Colaboradores comprometidos;

Qualidade nos serviços prestados

2) Quais são nossas principais fraquezas (ambiente interno)?

Sistematização das informações (interligações das informações e ações)

Banco de dados

3) Quais são as maiores oportunidades que se nos apresentam nos próximos anos (ambiente externo)?

PDE

FUNDEB

4) Quais são as principais ameaças ao nosso desempenho nos próximos anos (ambiente externo)?

Transição de governos

5) Quais são as três tarefas mais importantes que devemos realizar nos próximos anos? Por que são importantes?

Implantar o sistema de avaliação Da secretaria

Implantar um banco de dados

Implementar política de gratificação de desempenho para os funcionários

Nome: Hélida Socorro Silva Correia

Cargo: Coordenação

## INST 3 – AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

(Ver instruções para preenchimento no Manual do PES)

### QUESTIONÁRIO PARA OS MEMBROS DO GRUPO DE SISTEMATIZAÇÃO.

#### Na sua opinião:

1) Quais são nossas maiores forças (ambiente interno)?

Liderança forte, colaboradores comprometidos bons serviços, clima de amizade e colaboração, promoção do bem-estar, valorização dos profissionais, acesso à tecnologia.

2) Quais são nossas principais fraquezas (ambiente interno)?

Informações analisadas para melhor desempenho, comunicação com motoristas, política de avaliação do sistema , banco de dados

3) Quais são as maiores oportunidades que se nos apresentam nos próximos anos (ambiente externo)?

Busca no aperfeiçoamento tecnológico, PDE, incentivo governamental através de recursos, IDEB.

4) Quais são as principais ameaças ao nosso desempenho nos próximos anos (ambiente externo)?

Estabilidade política

Eleições 2008, descontinuidade nos processos educacionais.

5) Quais são as três tarefas mais importantes que devemos realizar nos próximos anos? Por que são importantes?

Contribuir para diminuir o índice de analfabetismo;

Alfabetizar crianças no máximo até 8 anos;

Melhoramento da infra-estrutura das escolas;

Fortalecimento dos organismos colegiados.

Nome: Tracísia Valentim

Cargo: Coordenação

## INST 3 – AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

(Ver instruções para preenchimento no Manual do PES)

### QUESTIONÁRIO PARA OS MEMBROS DO GRUPO DE SISTEMATIZAÇÃO.

**Na sua opinião:**

1) Quais são nossas maiores forças (ambiente interno)?

Liderança forte e comprometida;

Compromisso dos colaboradores;

Melhoria na qualidade dos serviços.

2) Quais são nossas principais fraquezas (ambiente interno)?

Falta de maior integração entre os setores;

Falta de acompanhamento sistemático das ações;

Falta de uma política de avaliação de desempenho.

3) Quais são as maiores oportunidades que se nos apresentam nos próximos anos (ambiente externo)?

PDE, FUNDEB, incentivo governamental através de recursos para a melhoria do IDEB.

4) Quais são as principais ameaças ao nosso desempenho nos próximos anos (ambiente externo)?

Eleições municipais;

5) Quais são as três tarefas mais importantes que devemos realizar nos próximos anos? Por que são importantes?

Alfabetizar as crianças na idade certa;

Melhorar o IDEB;

Reducir o analfabetismo e a reprovação

Nome: Daisyanne Alencar de S. Ribeiro

Cargo: Coordenadora do PROFA

## INST 3 – AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

(Ver instruções para preenchimento no Manual do PES)

### QUESTIONÁRIO PARA OS MEMBROS DO GRUPO DE SISTEMATIZAÇÃO.

**Na sua opinião:**

1) Quais são nossas maiores forças (ambiente interno)?

Liderança forte e atuante;

Boa imagem perante a sociedade;

Qualidade dos serviços prestados.

2) Quais são nossas principais fraquezas (ambiente interno)?

Falta de um bom sistema de informações gerenciais;

Comunicação entre os coordenadores e colaboradores

3) Quais são as maiores oportunidades que se nos apresentam nos próximos anos (ambiente externo)?

Facilidade de acesso às tecnologias

Disponibilidade de recursos do governo.

PDE, FUNDEB

4) Quais são as principais ameaças ao nosso desempenho nos próximos anos (ambiente externo)?

Instabilidade política;

Falta de participação da sociedade

Poucas políticas financeiras.

5) Quais são as três tarefas mais importantes que devemos realizar nos próximos anos? Por que são importantes?

Aplicação dos recursos de forma consciente.

Nome: Antonio Lima Barreto Júnior

Cargo: Agente Administrativo

## INST 3 – AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

(Ver instruções para preenchimento no Manual do PES)

### QUESTIONÁRIO PARA OS MEMBROS DO GRUPO DE SISTEMATIZAÇÃO.

**Na sua opinião:**

1) Quais são nossas maiores forças (ambiente interno)?

Liderança forte e comprometida

Comprometimento entre equipes

Legitimidade no grupo

Processo democrático da equipe e valorização dos profissionais e qualidade dos serviços.

2) Quais são nossas principais fraquezas (ambiente interno)?

Falta de sistematização das ações/processos;

Banco de dados ainda inconsistente;

Falta de critérios de aferição de desempenho;

Espaços de trabalhos inadequados.

3) Quais são as maiores oportunidades que se nos apresentam nos próximos anos (ambiente externo)?

---

---

---

4) Quais são as principais ameaças ao nosso desempenho nos próximos anos (ambiente externo)?

---

---

---

5) Quais são as três tarefas mais importantes que devemos realizar nos próximos anos? Por que são importantes?

---

---

---

Nome: Maria Heliane Correia Vileicar

Cargo: Secretaria de Educação

## INST 3 – AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

(Ver instruções para preenchimento no Manual do PES)

### QUESTIONÁRIO PARA OS MEMBROS DO GRUPO DE SISTEMATIZAÇÃO.

**Na sua opinião:**

1) Quais são nossas maiores forças (ambiente interno)?

O compromisso com a educação, a expectativa de ter em nosso município uma educação de qualidade, processo democrático

---

---

---

2) Quais são nossas principais fraquezas (ambiente interno)?

Carência de transporte para o acompanhamento pedagógico, pouca divulgação das ações, baixo domínio tecnológico

---

---

---

3) Quais são as maiores oportunidades que se nos apresentam nos próximos anos (ambiente externo)?

PDE

Busca de aprimoramento tecnológico

FUNDEB

---

---

---

4) Quais são as principais ameaças ao nosso desempenho nos próximos anos (ambiente externo)?

Eleições municipais mexe com os processos educacionais.

---

---

---

5) Quais são as três tarefas mais importantes que devemos realizar nos próximos anos? Por que são importantes?

Contribuir para diminuir o índice de analfabetismo.

Melhorar a infra-estrutura das escolas, fortalecimento dos organismos colegiados.

---

---

---

Nome: Antonita da Silva Mendes Lima

Cargo: Coordenação

## INST 3 – AVALIAÇÃO ESTRATÉGICA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

(Ver instruções para preenchimento no Manual do PES)

### QUESTIONÁRIO PARA OS MEMBROS DO GRUPO DE SISTEMATIZAÇÃO.

**Na sua opinião:**

1) Quais são nossas maiores forças (ambiente interno)?

Liderança forte

Empenho da Equipe

---

---

2) Quais são nossas principais fraquezas (ambiente interno)?

Pouca articulação da comunicação entre os segmentos

Pouca divulgação das ações

---

---

3) Quais são as maiores oportunidades que se nos apresentam nos próximos anos (ambiente externo)?

Projetos educacionais

PDE

---

---

4) Quais são as principais ameaças ao nosso desempenho nos próximos anos (ambiente externo)?

Transição de governo

---

---

5) Quais são as três tarefas mais importantes que devemos realizar nos próximos anos? Por que são importantes?

Diminuir o índice de repetência

Diminuir o índice de distorção idade série

---

---

Nome: Luiz Paulo Paulino de Lima

Cargo: Coordenação

## QUADROS SOBRE FORÇAS, FRAQUEZAS, OPORTUNIDADES E AMEAÇAS.

### QUADRO 1 – Consolidação das Forças, Fraquezas, Oportunidades e Ameaças.

FORÇAS (+)	OPORTUNIDADES (+)
1. Qualidade nos serviços	1. PDE – Plano de Desenvolvimento da Educação
2. Liderança forte e comprometida	2. FUNDEB – Fundo de Desenvolvimento da Educação Básica
3. Compromisso e valorização dos profissionais	3. Incentivo governamental para melhoria do IDEB
FRAQUEZAS (-)	AMEAÇAS (-)
1. Falta de sinergia na comunicação entre os setores	1. Eleições municipais (descontinuidade dos processos educacionais)
2. falta de sistematização dos processos	2. Falta de participação da sociedade
3. baixa qualificação tecnológica	3. Poucas políticas financeiras para a Educação.

## QUADRO 2 – Forças x Oportunidades

Em que medida a Força X ajuda a Secretaria a se beneficiar da Oportunidade Y?

Forças	Oportunidades		
	Oportunidade 1	Oportunidade 2	Oportunidade 3
Força 1	F	F	F
Força 2	F	F	F
Força 3	F	F	F

OBS: As interações podem ser: forte (F); média (M) ou Fraca (Fr)

## QUADRO 3 – Fraquezas X Ameaças

Em que medida a Fraqueza X reforça o impacto da Ameaça Y?

Fraquezas	Ameaças		
	Ameaça 1	Ameaça 2	Ameaça 3
Fraqueza 1	F	F	F
Fraqueza 2	Fr	Fr	F
Fraqueza 3	Fr	Fr	F

OBS: As interações podem ser: forte (F); média (M) ou Fraca (Fr).

#### QUADRO 4 – Forças X Ameaças

Em que medida a Força X pode ajudar a reduzir o impacto da Ameaça Y?

Fraquezas	Ameaças		
	Ameaça 1	Ameaça 1	Ameaça 1
Força 1	<b>F</b>	<b>F</b>	<b>F</b>
Força 2	<b>F</b>	<b>F</b>	<b>F</b>
Força 3	<b>F</b>	<b>F</b>	<b>F</b>

OBS: As interações podem ser: forte (F); média (M) ou Fraca (Fr).

#### QUADRO 5 – Fraquezas X Oportunidades

Em que medida a Fraqueza X pode dificultar o aproveitamento da Oportunidade Y?

Fraquezas	Oportunidades		
	Oportunidade 1	Oportunidade 1	Oportunidade 1
Fraquezas 1	<b>Fr</b>	<b>Fr</b>	<b>F</b>
Fraquezas 2	<b>F</b>	<b>Fr</b>	<b>F</b>
Fraquezas 3	<b>M</b>	<b>Fr</b>	<b>M</b>

OBS: As interações podem ser: forte (F); média (M) ou Fraca (Fr).

## FICHA-RESUMO 3

1. Identifique as combinações FORÇA x OPORTUNIDADE que apresentam interação alta (Quadro 2). Assinale no máximo 3. Essas combinações são favoráveis para a implementação de futuros planos de ação.

**Força 1 - Qualidade nos serviços X Oportunidade 3 - Incentivo governamental para melhoria do IDEB**

**Força 2 - Liderança Forte e Comprometida X Oportunidade 3 - Incentivo governamental para melhoria do IDEB**

**Força 3 - Compromisso e valorização dos profissionais X Oportunidade 3 - Incentivo governamental para melhoria do IDEB**

2. Identifique as combinações FRAQUEZA x AMEAÇA que apresentam interação alta (quadro 3). Assinale no máximo 3. Essas combinações são desfavoráveis para a implementação de futuros planos de ação.

**Fraquezas 1 - Falta de sinergia na comunicação entre os setores X Ameaça 2 - Falta de Participação da Sociedade**

**Fraquezas 2 - Falta de Sistematização dos processos X Ameaça 3 - Poucas políticas financeiras para educação**

**Fraquezas 3 - Baixa qualificação tecnológica X Ameaça 3 - Poucas políticas financeiras para educação**

3. Identifique as combinações FORÇA x AMEAÇA que apresentam interação alta (quadro 4). Assinale no máximo 3. Essas combinações ajudam a neutralizar o efeito das ameaças

**Força 1 - Qualidade nos serviços X Eleições municipais (descontinuidade dos processos educacionais)**

**Força 2 - Liderança Forte e Comprometida X Ameaça 2 -Falta de Participação da Sociedade**

**Força 3 - Compromisso e valorização dos profissionais X Ameaça 3 - Poucas políticas financeiras para educação**

4. Identifique as combinações FRAQUEZA x OPORTUNIDADE que apresentam interação alta (quadro 5). Assinale no máximo 3. Essas combinações dificultam o aproveitamento das oportunidades.

**Fraquezas 1 - Falta de sinergia na comunicação entre os setores X Oportunidade 1 - PDE – Plano de Desenvolvimento da Educação**

**Fraquezas 2 - Falta de Sistematização dos processos X Oportunidade 3 - Incentivo governamental para melhoria do IDEB**

**Fraquezas 3 - Baixa qualificação tecnológica X Oportunidade 3 - Incentivo governamental para melhoria do IDEB**

5. Que medidas a Secretaria pretende tomar para contrabalançar os efeitos das FRAQUEZAS e AMEAÇAS?

Promover interação entre as equipes

Criar fatores de desempenho e avaliação para os colaboradores

Promover capacitação tecnológica para colaboradores

Fortalecer os organismos colegiados

6. Que medidas a Secretaria pretende tomar para reforçar o efeito das FORÇAS e OPORTUNIDADES:

Sistematização de grupos de estudo/avaliação e acompanhamento

Desenvolver políticas de incentivo para professores de 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> Séries

Organizar comitê local de compromisso de Todos pela Educação

Implantação do Programa Alfabetização da Idade Certa

Cumprimento do compromisso de todos pela Educação – Plano de metas

## SÍNTESE DA ANÁLISE SITUACIONAL

1. Anexar as fichas resumo 1, 2 e 3.

2. Com base nos dados e informações contidas nos instrumentos 1, 2 e 3 e respectivas fichas-resumo, identificar os principais problemas que a Secretaria pretende atacar, relacionando-os as áreas que lhes correspondem (ver classificação na pág.28 DO Manual do PES) e as principais ações que a Secretaria pretende executar.

PROBLEMAS	CAUSAS PROVÁVEIS	ÁREAS A QUE SE RELACIONAM	PRINCIPAIS AÇÕES
1- Alta Taxa de Reprocvação	1. Inadequação do sistema de avaliação; 2. Falta de compromisso com os estudos/resultados; 3. Inadequação dos espaços físicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempenho do Sistema;</li> <li>• Infra-estrutura;</li> <li>• Gestão</li> </ul>	
2. Alta Taxa de Abandono	1. Falta de Acompanhamento Familiar; 2. Falta de gerência; 3. Falta de Perspectiva com o futuro	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempenho do Sistema;</li> <li>• Gestão</li> </ul>	
3. Alta Taxa de Distorção Idade-Série	1. Falha no sistema educacional; 2. Falta oferta do ensino infantil na zona rural; 3. Falha da gestão passada	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempenho do Sistema;</li> <li>• Gestão</li> </ul>	
4. Inadequação do sistema de avaliação do rendimento escolar	1. Falta de critérios unificados; 2. Falta de formação e qualificação para avaliação e acompanhamento dos descritores; 3. Falta de sistematização	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempenho do Sistema;</li> <li>• Gestão</li> </ul>	
5. MÁS condições das escolas ou de suas instalações	1. Dificuldade de recursos financeiros; 2. Poucas políticas financeiras; 3. Falta de recursos próprios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Infra-estrutura;</li> <li>• Gestão;</li> <li>• Parcerias</li> </ul>	
6. Alta Taxa de Analfabetismo	1. Dívida social;	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desempenho do Sistema.</li> </ul>	
7. Falta de sistematização dos processos	1. Inexistência de aplicação de instrumentais de avaliação; 2. Falta de banco de dados sistematizado	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Gestão</li> <li>○ Avaliação Institucional.</li> </ul>	
8. Pouco conhecimento em informática e multimídias	1. Falta de qualificação; 2. Falta de familiaridade com a tecnologia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Recursos humanos;</li> <li>• Desempenho do sistema.</li> </ul>	

### 3. RECURSOS DISPONÍVEIS

Nível /Modalidade de Ensino	Ano t			Ano t + 1			Ano t + 2			Ano t + 3		
	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento	TOTAL	Compro- metido	Saldo p/ Investimento
Educação Infantil												
Ensino Fundamental												
Ensino Médio												
Ensino Supletivo												
Outros (especificar)												
-												
-												
-												
-												
-												
<b>TOTAL</b>												

## VISÃO ESTRATÉGICA

(Ver orientações no Manual do PES)

### NOSSOS VALORES:

- **humanização** – Promoção do relacionamento ético profissional da comunidade escolar, compreendendo e valorizando o homem como ser integral solidário, respeitando os princípios da dignidade.
- **qualidade** – excelência nos serviços prestados, assegurando a satisfação da comunidade escolar e o atingimento das metas propostas.
- **Equidade** – igualdade de oportunidade, garantindo o acesso e a permanência no processo educacional de qualidade, respeito as diversidades;
- **Democratização** – gestão participativa e transparente, promovendo parcerias e descentralização dos seus atos;
- **Identidade** – Valorização da cultura local em sintonia com a cultura universal e com o ambiente em que vivemos, resgatando a nossa história;
- **Compromisso** – envolvimento e comprometimento de todos para o processo educacional;
- **Inovação** – criatividade e agilidade na solução dos desafios educacionais, com melhoria nos processos e avanço nas tecnologias.

### NOSSA VISÃO DE FUTURO:

Ser uma instituição sócio-educacional parceira, participativa, inovadora e competente, interagindo família/escola e comunidade, respeitando-se as diretrizes educacionais e reduzindo as desigualdades sociais, resgatando os valores nos quais acreditamos; fortalecendo o exercício da cidadania e promovendo a qualidade de vida.

### NOSSA MISSÃO:

Fortalecer a gestão escolar assegurando um ensino de qualidade para o pleno desenvolvimento do educando, seu preparo para o exercício da cidadania, garantindo acesso e permanência para todos, numa escola participativa atraente.

### NOSSOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS:

1. Fortalecer o desempenho da escola com foco na aprendizagem efetiva do aluno;
2. Assegurar condições mínimas de funcionamento às escolas/CEIs;
3. Assegurar condições de valorização dos profissionais da Educação;
4. Implementar sistemática de avaliação e monitoramento do Sistema Educacional.
5. Democratizar a gestão escolar.

## PLANO DE SUPORTE ESTRATÉGICO

(Ver orientações no Manual do PES)

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ESTRATÉGIAS E METAS

Secretaria de Educação de:	Estado:
----------------------------	---------

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATÉGIAS	METAS
1. Fortalecer o desempenho da escola com foco na aprendizagem do aluno;	1.1. Desenvolver proposta pedagógica que garantam aprendizagem efetiva do aluno.	1.1.1. Revisar e implementar o PPP em 16 escolas municipais e 2 creches (100% das escolas) 1.1.2. 1.1.3. 1.1.4.
	1.2. Melhorar os indicadores da Educação no município	1.2.1. Elevar o IDEB do município de ____ para 2,7 no Ensino Fundamental de 1º ao 5º Ano 1.2.2. Elevar o IDEB do município de ____ para 2,7 no Ensino Fundamental de 6º ao 9º Ano 1.2.3.
	1.3. Incentivar e apoiar a formulação e implantação do PDE escola	1.3.1. Reformar o PDE atual com orientações do FUNDESCOLA das 16 escolas e 2 creches (100% das escolas) 1.3.2. 1.3.4. 1.3.5.
	1.4.	1.4.1. 1.4.2. 1.4.3.

Obs.: Fazer um quadro para cada OBJETIVO ESTRATÉGICO.

## PLANO DE SUPORTE ESTRATÉGICO

(Ver orientações no Manual do PES)

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ESTRATÉGIAS E METAS

Secretaria de Educação de:	Estado:
----------------------------	---------

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATÉGIAS	METAS
2. Assegurar condições mínimas de funcionamento às escolas/CEIs	2.1. Adequar, equipar os prédios escolares, segundo padrões mínimos definidos pela SEMEA/SEDUC/ FUNESCOLA	2.1.1. assegurar repasse de recursos para 5 escolas beneficiadas pelo FUNDESCOLA (100% das escolas) 2.1.2. 2.1.3. 2.1.4.
	2.2. Encaminhar aos órgãos competentes projetos educacionais para construção, ampliação e reforma das escolas	2.2.1. Assegurar repasse de recursos federais e estaduais para 1 escola padrão espaço urbano II e 2 creches 2.2.2. 2.2.3.
	2.3.	2.3.1. 2.3.2. 2.3.4. 2.3.5.
	2.4.	2.4.1. 2.4.2. 2.4.3.

Obs.: Fazer um quadro para cada OBJETIVO ESTRATÉGICO.

## PLANO DE SUPORTE ESTRATÉGICO

(Ver orientações no Manual do PES)

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ESTRATÉGIAS E METAS

Secretaria de Educação de:	Estado:
----------------------------	---------

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATÉGIAS	METAS
	3.1. Transformar o Regime Único em Plano de Cargos e Carreiras	3.1.1. Assegurar a implantação de cargos e carreiras para 548 servidores da Educação (100% dos servidores) 3.1.2. 3.1.3. 3.1.4.
3. Assegurar condições de valorização dos profissionais da Educação	3.2. Acelerar a qualificação dos profissionais da educação	3.2.1. habilitar em formação inicial 35 monitores de creche, preferencialmente em educação infantil (100% dos monitores sem habilitação) 3.2.2. 3.2.3.
	3.3. Implementar política de valorização dos profissionais da educação com base no desempenho/resultados	3.3.1. Assegurar a valorização para 548 profissionais municipais da educação com base no desempenho/resultados (100% dos profissionais) 3.3.2. 3.3.4. 3.3.5.
	3.4.	3.4.1. 3.4.2. 3.4.3.

Obs.: Fazer um quadro para cada OBJETIVO ESTRATÉGICO.

## PLANO DE SUPORTE ESTRATÉGICO

(Ver orientações no Manual do PES)

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ESTRATÉGIAS E METAS

Secretaria de Educação de:	Estado:
----------------------------	---------

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATÉGIAS	METAS
4. Implementar sistemática de avaliação e monitoramento do Sistema Educacional.	4.1. Desenvolver plano de avaliação institucional da secretaria de educação 4.2. Aprimorar o Censo Escolar 4.3. Universalizar a avaliação de desempenho dos alunos, professores, núcleo gestor, funcionários e técnicos da Secretaria de Educação 4.4.	4.1.1. Avaliar os 23 órgãos da secretaria de Educação 4.1.2. 4.1.3. 4.1.4. 4.2.1. Atualizar o censo escolar 4.2.2. 4.2.3. 4.3.1. Aplicar avaliação de desempenho nas 16 escolas e 2 creches municipais 4.3.2. 4.3.4. 4.3.5. 4.4.1. 4.4.2. 4.4.3.

Obs.: Fazer um quadro para cada OBJETIVO ESTRATÉGICO.

## PLANO DE SUPORTE ESTRATÉGICO

(Ver orientações no Manual do PES)

### OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ESTRATÉGIAS E METAS

Secretaria de Educação de:	Estado:
----------------------------	---------

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	ESTRATÉGIAS	METAS
5. Democratizar a gestão escolar.	5.1. Modernizar a gestão e fortalecer a autonomia da escola	5.1.1. Implementar em 16 escolas os conselhos escolares (100% das escolas) 5.1.2. 5.1.3. 5.1.4.
	5.2. Fortalecer os organismos colegiados	5.2.1. Capacitar de forma continuada os membros dos 11 conselhos escolares (100% dos conselhos) 5.2.2. 5.2.3.
	5.3. Garantir gradativamente autonomia financeira às escolas	5.3.1. Ampliar o fundo de manutenção das 7 escolas municipais 5.3.2. 5.3.4. 5.3.5.
	5.4.	5.4.1. 5.4.2. 5.4.3.

Obs.: Fazer um quadro para cada OBJETIVO ESTRATÉGICO.

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

1. Objetivo Estratégico: Fortalecer o desempenho da escola com foco na aprendizagem do aluno Líder do objetivo: Irinéia Sheyla

1.1 Estratégia: Desenvolver propostas pedagógicas que garantam a aprendizagem efetiva do aluno.

### 1.1.1. Meta: Revisar e implementar o PPP em 16 escolas municipais e 2 creches (100% das escolas)

Indicador da meta: (nº. de escolas com PPP implantado ÷ nº. total de escolas) x 100

Gerente da Meta: Irinéia Sheyla

Início: jan/08

Revisão: semestral

Término: dez/08

## DESCOBRIMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

### Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

1. Objetivo Estratégico: Fortalecer o desempenho da escola com foco na aprendizagem do aluno

Líder do objetivo: Claudet

#### 1.2 Estratégia: Melhorar os indicadores de educação do município

##### 1.2.1. Meta: Elevar o IDEB do município de \_\_\_\_\_ para 2,7 no Ensino Fundamental de 1º ao 5º ano

Indicador da meta: (IDEB alcançado ÷ IDEB proposto)X100

Gerente da Meta: Claudet

Início: fev/07

Revisão: bimestral

Término: dez/07

Nº	AÇÕES	PRAZO		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	CUSTOS		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
O1	Promover 4 reuniões com as comunidades para conscientizar e buscar o compromisso com os indicadores	Ago/07	Dez/08	Heliane	Comunidade comprometida	(Nº de reuniões realizadas ÷ nº de reuniões previstas)X100			
02	Trabalhar os resultados do IDEB no projeto família na escola nas 16 escolas	Ago/07	Dez/08	Heliane	Resultados socializados	Nº esc atendidas ÷ nº de esc municipais x 100			
03	Implantar projetos O, de casa meu aluno em 07 escolas do município	Fev/07	Dez/08	Franciliana	Projetos implantados	(Nº de projetos implantados ÷ nº de projetos previstos)X100	14.000,00	10.000,00	FUNDEB/PM A
04	Implantar salas de reforço no contra turno em 05 escolas	Fev/08	Dez/08	Paulino/Heliane/ Onofre	Salas implantadas	Nº de esc c salas impl. ÷ nº de esc previstos)X1000	175.000,00	20.000,00	FNDE/SEDU C/PMA
05	Capacitar 20 profissionais na metodologia de reforço escolar	Jan/08	Fev/08	Daisyanne	Prof capacitados	Nº de prof capacitados ÷ nº de prof previstos)X100		8.000,00	PMA
06	Implementar o programa PAIC nas 16 escolas do município	Ago/07	Dez/08	Helida	Programa implementado	Nº de esc com PAIC ÷ Nº esc existentes)X100		10.000,00	FNDE/SEDU C/PMA
07	Capacitar 01 tutor para programa Escola Ativa	Set/07	Out/07	Tarcisia	Tutor capacitado	Tutor capacitado		1.200,00	FNDE/SEDU C/PMA
08	Implantar o programa Escola Ativa em 05 escolas	Fev/08	Dez/08	Tarcisia	Progr. Implantado	(Nº de esc c prog implantado ÷ nº de escolas previstas)X100	40.000,00	10.000,00	FNDE/SEDU C/PMA
09	Capacitar 20 profissionais com metodologia da EJA	Jan/08	Dez/08	Daisyanne	Prof capacitados	Prof. capacitados ÷ nº de prof. Previstos)X100	---	8.000,00	PMA
10	Encaminhar os alunos fora de faixa para salas de EJA e EJINHA	Fev/08	Dez/08	Josefina	Diminuição de distorção idade/série	Nº de alunos atendidos ÷ nº de alunos fora de faixa)X100	--	--	--

11	Implantar salas de Ejinha em 05 escolas municipais	Fev08	Dez08	Josefina	Salas implantadas	Nº de esc. Com Ejinha ÷nº esc previstas	175.000,00	20.000,00	FNDE/SEDUC/PMA
12	Fortalecer os 05 programas de formação continuada: Pro-Infantil, PROFA, Proletramento, PAIC e Escola Ativa.	Ago07	Dez08	Heliane	Programas fortalecidos	Nº de progr. fortalecidos ÷nº de progr. Previstos	---	--	--
13	Universalizar projetos de leitura, escrita e interpretação nas 16 escolas e creches	Fev08	Dez08	Claudet	Projeto Implantado	Nº de escolas implantadas ÷ nº de escolas previstas	10.000,00	--	FUNDEB/SEDUC/PMA

Consultar MANUAL DO PES

## DESCOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

### Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

1. Objetivo Estratégico: Fortalecer o desempenho da escola com foco na aprendizagem do aluno.

Líder do objetivo: Tarcisia

a. Estratégia: **Melhorar os indicadores educacionais do município.**

1.2.2. Meta: **Elevar o IDEB do município de \_\_\_\_\_ para 2,5 no Ens. Fundamental do 6º ao 9º ano.**

Indicador da meta: (IDEB alcançado ÷ por IDEB proposto) x 100.

Gerente da Meta: Tarcisia

Início: **fev/07**

Revisão: **bimestral**

Término: **dez/07**

Nº	AÇÕES	PRAZO		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	CUSTOS		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Promover 4 reuniões com a comunidade para conscientizar e buscar o compromisso com os indicadores	Ago07	Dez08	Heliane	Reuniões realizadas	Nº de reuniões realizadas ÷ nº reuniões previstas x 100			
02	Socializar os resultados do IDEB no projeto Família na Escola, nas 16 escolas.	Ago07	Dez08	Helida	Resultados Socializados	Nº de escolas atendidas ÷ nº de escolas previstas x 100			
03	Implantar o projeto Ó de casa meu aluno em 7 escolas do município.	Fev07	Dez08	Franciliana	Projeto Implantado	Nº de escolas com projetos implantados ÷ pelo nº de escolas previstas	14.000,00	10.000,00	FUNDEB/FMA
04	Implantar salas de reforço no contra turno em 5 escolas nas 9ª séries	Fev08	Dez08	Heliane, Paulino e Onofre	Salas de reforço implantada	Nº de escolas com sala de reforço ÷ nº de escolas previsto x 100	175.000,00	20.000,00	FNDE/SEDC/PMA
05	Capacitar 20 profissionais na metodologia de reforço/Aceleração.	Jan08	Fev08	Daisyanne	Professores capacitados	Nº de prof capacitados ÷ pelo nº prof previstos x 100		8.000,00	PMA
06	Encaminhar os alunos fora de faixa para EJA/EJINHA	Fev08	Dez08	Josefina	Diminuição da distorção Idade/Série	Nº de alunos atendidos ÷ nº de alunos fora de faixa x 100			
07	Implantar salas de Ejinha nas 5 escolas municipais	Fev08	Dez08	Josefina	Salas implantadas	Nº e escolas com Ejinha ÷ nº de escolas previstas x 100	175.000,00	20.000,00	FNDE/SEDC/PMA
08	Capacitar 20 profissionais da metodologia da EJA	Jan08	Fev08	Daisyanne	Professores capacitados	Nº de professores capacitados ÷ nº professor previstos x 100		8.000,00	PMA
09	Fortalecer os programas de formação Continuada (Pró-Letramento)	Ago07	Dez08	Heliane	Programa fortalecido				
10	Universalizar projetos de leitura, escrita e interpretação nas 16 escolas.	Fev08	Dez08	Claudet	Projetos implantados	Nº de escolas com projetos implantados ÷ nº de escolas previstas	15.000,00		FUNDEB/SEDUC/PME

## DESCOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

**Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe**

1. Objetivo Estratégico: Fortalecer o desempenho da escola com foco na aprendizagem do aluno.

Líder do objetivo: Paulino

1.3 Estratégia: **Incentivar, orientar e apoiar a formulação e implantação do PDE escola**

1.3.1 Meta: **Reformular o PDE atual com orientações do PDE FUNDESCOLA de 16 escolas e 2 creches – (100% das escolas)**

Indicador da meta:  $(nº \text{ de escolas com PDE reformulado} \div nº \text{ de escolas com PDE antigo}) \times 100$

Gerente da Meta: **Paulino**

Início: **out/07**

Revisão: bimestral

Término: **dez/07**

Nº	AÇÕES	PRAZO		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	CUSTOS		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Capacitar 7 membros do Núcleo Gestor para PDE/escola	Nov07	Dez07	Paulino	Equipe capacitada	$Nº \text{ capacitados} \div nº \text{ total} \times 100$		2.000,00	MEC/SEMEA
02	Promover 5 reuniões para comunidade escolar para sensibilização do PDE	Nov07	Dez07	Paulino	Reunião realizada	$Nº \text{ de reuniões} \div nº \text{ de reuniões previstas} \times 100$			
03	Monitorar e avaliar a elaboração e sistematização do PDE	Dez07	Dez07	Hélida	PDEs construídos	$Nº \text{ de PDE construídos} \div nº \text{ de escolas} \times 100$			
04	Encaminhar à coordenação do FNDE, através da Crede, os PDEs construídos	Dez07	Dez07	Fabrycia	PDEs encaminhados	$Nº \text{ de PDEs enviados} \div nº \text{ de PDE construído}$		100,00	SEMEA

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

## 2. Objetivo Estratégico: Assegurar condições mínimas de funcionamento às escolas municipais/CEIs

### Líder do objetivo: Paulino

**2.1 Estratégia: Adequar, equipar os prédios escolares segundo os padrões mínimos definidos pela SEDUC/FNDE**

#### 2.1.1. Meta: **Assegurar repasse de recursos para as escolas beneficiadas pelo FUNDESCOLA (100% das escolas beneficiadas)**

Indicador da meta: (Nº de Escolas com recursos assegurados ÷ nº de escolas beneficiadas pelo FUNDESCOLA) x 100

Gerente da Meta: Heliane/Onofre

Início: mar/07

Revisão: mensal

Término: dez/08

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

## 2. Objetivo Estratégico: Assegurar condições mínimas de funcionamento às escolas municipais/CEIs

Líder do objetivo: Paulino

## **2.2 Estratégia: encaminhar projetos educacionais para construção, ampliação e reformas escolares aos órgãos competentes**

### 2.1.1. Meta: Assegurar repasse de recursos federais e estaduais para 1 escola padrão espaço urbano II

Indicador da meta: (Nº de Escolas beneficiadas ÷ nº total de escolas) x 100

Gerente da Meta: Heliane/Onofre

Início: mar/07

Revisão: mensal

Término: dez/08

## DESCOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

**Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe**

3. Objetivo Estratégico: Assegurar condições de valorização dos profissionais da educação

Líder do objetivo: Heliane

Estratégia: **Transformar o Regime Único em Plano de Cargos e Carreiras**

3.1.1. Meta: **Assegurar a implantação de cargos e carreiras para 548 servidores da Educação (100% dos servidores municipais de educação)**

Indicador da meta:  $(nº \text{ de servidores assegurados} \div nº \text{ de total servidores previstos}) \times 100$

Gerente da Meta: Profº Hélio

Início: nov/07

Revisão: anual

Término: dez/07

Nº	AÇÕES	PRAZO		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	CUSTOS		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Contratar assessoria especializada para implantação do PCC	Nov/07	Fev/08	Prof. Hélio	Assessoria Contratada	Contrato firmado	--	10.000,00	SEMEA/FUN DEB
02	Realizar reunião com os participantes das 16 escolas e 2 creches	Dez/07	Fev/08	Heliane	Reuniões realizadas	$(nº \text{ de reuniões realizadas} \div nº \text{ reuniões previstas}) \times 100$			
03	Encaminhar Projeto de Lei para a aprovação do Legislativo	Mar/08	Mar/08	Dr. Evandro	Projeto aprovado	Projeto encaminhado			
04	Implantar o PCC	Mar/08	Mar/08	Heliane	PCC implantado	Documento pronto		2.000,00	SEMEA
05	Divulgar o PCC	Mar/08	Dez/08	Eva	PCC divulgado	Publicação nos órgãos oficiais		3.000,00	SEMEA

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

### 3. Objetivo Estratégico: Assegurar condições de valorização dos profissionais da educação

Líder do objetivo: Heliane

## Estratégia: Acelerar a qualificação dos profissionais da educação

3.2.1. Meta: **Habilitar em formação inicial 35 monitores de creche, preferencialmente em educação infantil (100% dos monitores)**

Indicador da meta: (nº de monitores habilitados ÷ nº de total monitores)X100

Gerente da Meta: Profº Hélio

Início: mar/08

Revisão: bimestral

Término: **dez/2013**

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

### 3. Objetivo Estratégico: Assegurar condições de valorização dos profissionais da educação

## Líder do objetivo: Fabrycia

Estratégia: **implementar política de valorização dos profissionais de educação com base no desempenho/resultado**

### 3.3.1. Meta: Assegurar a valorização para 548 profissionais municipais de educação com base no desempenho/resultado

Indicador da meta: (nº de profissionais assegurados - nº de total profissionais)X100

Gerente da Meta: Fabrycia

Início: fev/08

Revisão: bimestral

Término: **dez/08**

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

4. Objetivo Estratégico: Implementar sistemática de avaliação e monitoramento do sistema educacional  
Líder do objetivo: Tarcísia

#### 4.1 Estratégia: Desenvolver o plano de avaliação institucional da secretaria de educação

#### **4.4.1. Meta: Avaliar 23 órgãos da secretaria de educação - (100% dos órgãos)**

Indicador da meta:  $(n^o \text{ de órgãos avaliados} \div n^o \text{ de órgãos existentes}) \times 100$

Gerente da Meta: Fabrycia

Início: fev/08

Revisão: bimestral

Término: **dez/08**

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

4. Objetivo Estratégico: Implementar sistemática de avaliação e monitoramento do sistema educacional  
Líder do objetivo: Tarcísia

#### 4.2 Estratégia: Aprimorar o censo escolar

#### 4.2.1. Meta: Atualizar o censo escolar nas 16 escolas e 2 creches municipais

Indicador da meta: (nº de escolas com censo atualizado ÷ nº total de escolas e creches)X100

## Gerente da Meta: Fabrycia

Início: dez/07

Revisão: bimestral

Término: **dez/08**

## DESCOBRIMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

**Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe**

4. Objetivo Estratégico: Implementar sistemática de avaliação e monitoramento do sistema educacional

Líder do objetivo: Tarcísia

4.3 Estratégia: **Universalizar a avaliação de desempenho dos alunos, professores, núcleo gestor, funcionários e técnicos da SEMEA**

4.3.1. Meta: **Aplicar avaliação de desempenho nas 16 escolas e 2 creches municipais**

Indicador da meta: (nº de escolas avaliadas ÷ nº total de escolas) X100

Gerente da Meta: Franciliana

Início: **jan/07**

Revisão: semestral

Término: **dez/08**

Nº	AÇÕES	PRAZO		Responsável	Resultado Esperado	Indicador	CUSTOS		Quem Financia
		Início	Término				Capital	Custeio	
01	Elaborar instrumental de avaliação do desempenho para os 05 segmentos da SEMEA	mar/07	Abr/08	Hélio	Instrumental elaborado	Documento criado	--		
02	Realizar avaliação de desempenho bimestralmente nas 16 escolas e 2 creches municipais para alunos e professores	Abr/08	Dez/08	Antonita	Alunos/professores avaliados	(Nº de escolas avaliadas ÷ nº de escolas previsto) X100			
03	Realizar avaliação de desempenho nos 23 órgãos da SEMEA, semestralmente	Jul/08	Dez/08	Mazinha	Órgãos avaliados	(nº de órgãos avaliados ÷ nº de órgãos) X100		1.000,00	SEMEA
04	Analizar os resultados das avaliações realizadas nos 23 órgãos	Nov/08	Nov/08	Heliane	Resultados analisados	Relatório dos resultados			
05	Socializar resultado das avaliações nos 23 órgãos da SEMEA	Mai/08	Dez/08	Elizabete	Relatórios socializados	(nº de relatórios socializados ÷ nº de relatórios produzidos) X100			
06	Realizar, semestralmente, avaliação de desempenho acadêmico para alunos do 1º ao 9º ano nas 16 escolas do município	Jun/08	Nov/08	Mazinha	Avaliação realizada	(Nº de escolas avaliadas ÷ nº de escolas previsto) X100		12.000,00	SEMEA
07	Divulgar resultados acadêmicos dos alunos de 1º ao 9º ano	Ago/08	Nov/08	Heliane	Resultados divulgados	(nº de escolas com resultados divulgados ÷ nº de escolas avaliadas) X100			
08	Monitorar intervenções no desempenho acadêmico do aluno nas 16 escolas do município	Abr/08	Dez/08	Daisyanne	Escolas monitoradas	(nº de escolas monitoradas ÷ nº de escolas previstas) X100			

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

## 5. Objetivo Estratégico: Democratizar a Gestão Escolar

### 3. Objetivo: Liderar grupo

## 5.1 Estratégia: Modernizar a gestão e fortalecer a autonomia da escola

#### 5.1.1. Meta: Implementar nas 16 escolas os conselhos escolares (100% das escolas)

Indicador da meta: (nº de conselhos implementados ÷ nº total de escolas) X100

Gerente da Meta: Alonso

Início: fev/07

## Revisão: semestral

Término: **dez/07**

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

## 5. Objetivo Estratégico: Democratizar a Gestão Escolar

### 3. Objetivo: Liderar grupo

## 5.2 Estratégia: Fortalecer os organismos colegiados

#### 5.2.1. Meta: Capacitar de forma continuada os membros dos 11 Conselhos escolares (100% dos conselhos)

Indicador da meta: (nº de conselhos capacitados / nº total de conselhos) X100

Gerente da Meta: Alonso

Início: fev/07

## Revisão: semestral

Término: **dez/08**

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

Secretaria: Secretaria Municipal de Educação de Araripe

## 5. Objetivo Estratégico: Democratizar a Gestão Escolar

### Líder do objetivo: Alonso

### 5.3 Estratégia: Garantir gradativamente autonomia financeira às escolas municipais

#### 5.3.1. Meta: Ampliar o fundo de manutenção das 7 escolas municipais

Indicador da meta: (nº de escolas beneficiadas pelo fundo / nº de escolas previsto)X100

Gerente da Meta: Alonso

Início: abr/08

## Revisão: mensal

Término: **dez/08**

## DESDOBRAMENTO DAS METAS EM PLANOS DE AÇÃO

### **Secretaria:**

1. Objetivo Estratégico:  
Líder do objetivo:  
1.1. Estratégia:  
1.1.1. Meta:  
Indicador da meta:  
Gerente da Meta:

## Início:

## Relatório N°:

Revisão:

Término:

Data do Preenchimento:

Responsável:

## Consultar MANUAL DO PES